



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
রাবার বিভাগ, সিলেট জোন, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার
Email- bfidcrubbersrg@gmail.com
Web: sylhet.bfidc.gov.bd

রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও
উন্নতমানের। আপনিও রাবার কাঠের
আসবাবপত্র ব্যবহার করুন।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter) (২০২৪-২৫ অর্থবছরের ১ম কোয়ার্টার)

দপ্তর : বিএফআইডিসি, রাবার বিভাগ, সিলেট জোন, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার।

১. ভিশন ও মিশন

ভিশন: পরিবেশবান্ধব ও টেকসই প্রাকৃতিক রাবার ও কাঠজাত পণ্য উৎপাদন ও বিপণন।

মিশন: গবেষণা, আধুনিক ও লাগসই প্রযুক্তি এবং উদ্ভাবনের মাধ্যমে দেশীয় ও আন্তর্জাতিক বাজারের জন্য প্রাকৃতিক রাবার স্মার্ট কাঠজাত পণ্য উৎপাদন।

২. প্রতিশ্রুত সেবা:

নাগরিক সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১.	রাবার ক্রয় ও রাবার গাছ/বীজ ক্রয় সংক্রান্ত যেকোন পরামর্শ প্রদান	বিএফআইডিসির আইন/নীতিমালা/পরিপত্র অনুযায়ী ব্যবস্থা গ্রহণ	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবরে আবেদন।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd
২.	তথ্য অধিকার আইন	তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী তথ্য প্রদানকারী কর্মকর্তার নিকট লিখিত বা ইলেকট্রনিক বা ই-মেইলে সুনির্দিষ্ট তথ্যের বিষয়ে আবেদন করা হলে আইনে বর্ণিত পদ্ধতি অনুসরণে চিঠি, ইমেইল, ওয়েবসাইট বা ফোনে তথ্য প্রদান করা হবে।	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদি দাখিল করা।	বিধি দ্বারা নির্ধারিত ফি	নিয়মানুযায়ী/ বর্ণিতমতে	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd

অভ্যন্তরীণ সেবা:

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৩.	কর্মচারীদের সকল প্রকার ছুটি।	আবেদন পাওয়ার পর নির্ধারিত ছুটি বিধিমালা ১৯৫৯ অনুযায়ী কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে ছুটির আদেশ জারি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. ছুটির প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। ৩. চিকিৎসাজনিত ছুটির ক্ষেত্রে চিকিৎসা সনদ। • ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা • প্রতিবেদন প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd
৪.	কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি ও বিনোদন ছুটি নিষ্পত্তি/মঞ্জুর	আবেদন পাওয়ার পর শ্রান্তি বিনোদন ভাতা/চিত্ত বিনোদন ভাতা বিধিমালা, ১৯৭৯ অনুযায়ী নিষ্পত্তি করে আদেশ জারি	১. ছুটির আবেদন। ২. প্রথম বারের ক্ষেত্রে চাকুরিতে যোগদানপত্র ও অন্যান্য ক্ষেত্রে শেষবারের ছুটি মঞ্জুরপত্র। ৩. নিয়ন্ত্রণকারী কর্তৃপক্ষের সুপারিশ; • ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd

(ক্রমশ পাতা-২)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
রাবার বিভাগ, সিলেট জোন, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার
Email- bfidcrubbersrg@gmail.com
Web: sylhet.bfidc.gov.bd

রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও
উন্নতমানের। আপনিও রাবার কাঠের
আসবাবপত্র ব্যবহার করুন।

-২-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
৫.	কর্মচারীদের পিআরএল মঞ্জুরী	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ অনুমোদনক্রমে আদেশ জারি	১. আবেদন। ২. নির্ধারিত ফরমে ছুটি প্রাপ্যতার প্রতিবেদন। ৩. সার্ভিস বুক। ৪. বিভাগীয় মামলা প্রত্যয়নপত্র। • ফরম প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd
৬.	জীবনচক্র হারানো রাবার গাছ অপসারণ পূর্বক নার্সারী ও পুনঃবাগান সৃজনের কর্মসূচি প্রণয়ন।	প্রতি দুই অর্থবছরে সম্ভাব্য জীবনচক্র হারানো গাছ কর্তনের সংখ্যা, কর্তনের পরে সৃষ্ট খালি জায়গার পরিমাণ, উক্ত স্থানে নার্সারী ও পুনঃবাগান সৃজনের পরিমাণ ইত্যাদি সহকারে প্রস্তাব সংগ্রহ পূর্বক সদর দপ্তরে প্রেরণ।	নির্ধারিত ফরমে তথ্য প্রদান। • প্রাপ্তিস্থান: প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd
৭.	অধীনস্থ রাবার বাগান সমূহের মালামাল ক্রয়ের প্রশাসনিক অনুমোদন	বিএফআইডিসি'র আইন/প্রবিধানমালা/আর্থিক ক্ষমতা/বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনের আলোকে ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২. যাচিত মালামাল ক্রয়ের এপিপি ৩. অনুমোদিত বাজেট বরাদ্দ সংক্রান্ত কপি।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd
৮.	যাচিত স্টেশনারিজ ও অফিস সরঞ্জামাদি সরবরাহ	চাহিদা মালামালের স্থিতিসহ প্রত্যয়নসহ আবেদন অনুমোদন ও সরবরাহকরণ।	১. চাহিত মালামালের বিবরণসহ আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd
৯.	গৃহ নির্মাণ স্থানের আবেদন প্রেরণ	আবেদন প্রাপ্তির পর প্রচলিত বিধি ও বিধান অনুসরণ পূর্বক মঞ্জুরের উদ্দেশ্যে সদর দপ্তরে প্রেরণ	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন; ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ; • প্রাপ্তিস্থান: সংশ্লিষ্ট বাগান/জোন দপ্তরের প্রশাসন শাখা	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd
১০.	কল্যান তহবিল হতে আর্থিক সাহায্য প্রদান	আবেদন প্রাপ্তির পর নিয়মানুযায়ী সভা আহ্বান ও সিদ্ধান্তের পর আদেশ জারি	১. নির্ধারিত ফরমে আবেদন। ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd
১১.	শ্রমিক/কর্মচারীদের প্রাপ্যতা অনুযায়ী পোষাক পরিচ্ছদ সরবরাহ	আবেদন প্রাপ্তির পর যথাযথ নীতিমালা অনুযায়ী প্রাপ্যতা বিবেচনায় পোষাক পরিচ্ছদ সরবরাহের আদেশ জারি	১. পূর্ববর্তী প্রাপ্যতার তারিখ উল্লেখ পূর্বক আবেদন। ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	৩০(ত্রিশ) কর্ম দিবস	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd
১২.	যানবাহনের জ্বালানী ব্যবস্থাপনা এবং ফিটনেস, ট্যাক্স টোকেন নবায়নের ব্যবস্থা গ্রহণ	সংশ্লিষ্ট খাতে স্থিতিসহ প্রত্যয়ন, আবেদন অনুমোদন ও জারিকরণ।	১. যথাযথ কর্তৃপক্ষ বরাবর আবেদন। ২. প্রয়োজনীয় কাগজ পত্রাদি দাখিল করা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd
১৩.	প্রশিক্ষণ আয়োজন	চাহিদা অনুযায়ী পূর্বপর তথ্যের প্রত্যয়নসহ প্রশিক্ষণ আয়োজনের আদেশ জারি।	১. মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ ও বিএফআইডিসি, সদর দপ্তর কর্তৃক প্রকাশিত কর্মপরিকল্পনা।	বিনামূল্যে	১০ (দশ) কর্ম দিবস	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd

(ক্রমশ পাতা-৩)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিবেশ, বন ও জলবায়ু পরিবর্তন মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ বনশিল্প উন্নয়ন কর্পোরেশন
রাবার বিভাগ, সিলেট জোন, শ্রীমঙ্গল, মৌলভীবাজার
Email- bfidcrubbersrg@gmail.com
Web: sylhet.bfidc.gov.bd

রাবার কাঠ শক্ত, টেকসই ও
উন্নতমানের। আপনিও রাবার কাঠের
আসবাবপত্র ব্যবহার করুন।

-৩-

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
১৪.	অকোজো মালামাল বিক্রয়/বিনষ্টকরণ	মালামালের তালিকা যথাযথতা পর্যালোচনা পূর্বক সদর দপ্তরের অনুমোদনের পর ব্যবস্থা গ্রহণ।	১. গঠিত কমিটির প্রতিবেদন। ২. অকোজো মালামাল বিনষ্ট/বিনষ্টকরণের নীতিমালা। ৩. বিক্রয়ের প্রাপ্ত দর ও সুপারিশপত্র।	বিনামূল্যে	৩০ (ত্রিশ) কর্ম দিবস	শোভন কান্তি সাহা মহাব্যবস্থাপক ০১৭৪০-৯৫৫৪৩০ rdsrg@bfidc.gov.bd (সদর দপ্তরের অনুমোদনক্রমে)
১৫.	অগ্রিম মঞ্জুর ও সমন্বয়	আবেদনপত্র প্রাপ্তির পর অগ্রিম মঞ্জুরের আদেশ জারি	১. সাদা কাগজে আবেদন। ২. যথাযথ কর্তৃপক্ষের সুপারিশ।	বিনামূল্যে	৭ (সাত) কর্ম দিবস	মহাব্যবস্থাপক ও বাগান ব্যবস্থাপক

Shoban Kanti Saha
24/2/24

(শোভন কান্তি সাহা)
মহাব্যবস্থাপক